

## INFORMACIÓN GENERAL



ID: 1412

Nombre: Comité COPASST 28/10/2020 Acta Mensual

Código: SST-CT-84

Fecha de última aprobación: Octubre 31 de 2020

### DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Octubre 28 de 2020 14:00

Fecha/Hora Final: Octubre 28 de 2020 15:00

Lugar de reunión: Sala de juntas

Empresa: SOCIEDAD MÉDICOQUIRÚRGICA DEL TOLIMA Y/O CLÍNICA TOLIMA S.A

Sede: Clínica Tolima

Proceso: Seguridad y Salud en el Trabajo

Quien Cita: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Elaborador: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Área o dependencia:

Palabras clave:

- ALBA YANETH COTRINO : Sí
- DIANA LUCIA PALMA MURCIA : Sí
- MARIA SOE COPETE GRISALES : Sí
- DIANA MARTINEZ SERRANO : Sí
- VICTOR HUGO BALLESTEROS : Sí
- LILIANA RAMIREZ MORALES : Sí
- JENNY MARITZA REYES ICO : Sí

Asistente:

Otros asistentes externos:

### TEMAS TRATADOS

## COMITE COPASST

### ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia y quórum.
2. Verificación de compromisos.
3. Desarrollo del comité
4. Propositiones y varios
5. Convocatoria
6. Firma de asistentes

### DESARROLLO

#### 1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM:

Con la asistencia de 5 integrantes y 2 invitados, se cumple con quorum y se da inicio a comité

##### Principal/Presidente

COTRINO OVALLE ALBA YANETH

Cargo: Coordinadora Departamento de Enfermería

##### Suplente

PALMA MURCIA DIANA LUCIA

Cargo: Asistente Recursos Humanos

##### Principal

COPETE GRISALES MARIA SOE

Cargo: Auxiliar de Enfermería Comites

##### Suplente

MARTINEZ SERRANO DIANA MIRYED

Cargo: Tesorera

##### Suplente

BALLESTEROS ORTIZ VICTOR HUGO

Cargo: Administrador Hotelero

##### Invitados (as)

RAMIREZ MORALES LILIANA

Cargo: Sub Gerente Adm. y Financiero

REYES ICO JENNY MARITZA

Cargo: Jefe Recursos Humanos

#### 2. VERIFICACION DE COMPROMISOS

N° 1 Seguimiento casos confirmados y sospechosos.

FECHA INICIAL

COMPROMISO

ACCIÓN EJECUTADA

FECHA DE EJECUCIÓN

08/10/2020	Seguimiento a casos sospechosos y confirmados Covid-19 trabajadores de la Clínica Tolima.	Se realiza seguimiento de estado de salud a cada trabajador mediante llamadas telefónicas, mensajes de whatsapp y correo electrónico. Teniendo en cuenta reportes realizados en el cuestionario de tamización que se tiene establecido en la Clínica para detectar sintomatología asociada a Covid-19 y asistencia al servicio de urgencias.	CONTINUO
------------	---	--	----------

Se actualiza y verifica tabla de datos estadísticos de los casos confirmados, negativos, por cerco epidemiológico y pendiente por resultados de los trabajadores de la I



**N° 2 Estrategia PRASS**

FECHA INICIAL	COMPROMISO	ACCIÓN EJECUTADA	FECHA DE EJECUCIÓN
08/10/2020	Análisis de la resolución para la implementación de la estrategia PRASS.	Tema que se trato para dar cumplimiento a la implementación de la estrategia PRASS teniendo en cuenta la resolución, los miembros que harán parte y las funciones a realizar.	CONTINUO

**N° 3 Investigación Enfermedad Laboral.**

FECHA INICIAL	COMPROMISO	ACCIÓN EJECUTADA	FECHA DE EJECUCIÓN
08/10/2020	Investigación de casos positivos covid-19 de trabajadores de la Clínica.	Se realiza asignación de casos confirmados por enfermedad laboral de los trabajadores de la Institución a los miembros del comité COPASST, para realizar investigación y análisis de causas.	CONTINUO

**3. DESARROLLO DEL COMITÉ**

**3.1 ENFERMEDAD LABORAL:** Se realiza el trámite de enfermedad laboral a la ARL Colmena, teniendo en cuenta la documentación que se debe enviar en el momento que diagnóstico Covid-19 positivo. Se realiza seguimiento de estado de salud, estando al tanto de cada suceso o novedad que el trabajador nos reporte.

**3.2 MORTALIDAD:** Se presenta evento de mortalidad laboral en la Institución el día 12 de Octubre del presente año, cumpliendo con la normativa se informa al ministro de trabajo por parte de la ARL Colmena para la autenticación y aprobación del evento, Se programó reunión por medio de zoom para llevar a cabo el acta gerencial a 6 preguntas donde se explica cómo, cuándo y donde ocurrieron los hechos? que labor específica estaba realizando el trabajador al momento de ocurrir la enfermedad estaba vinculado a la empresa? cuales eran sus funciones respecto a su cargo? EPS, Afiliación fondo de pensiones y caja de compensación familiar a la cual pertenecía personal del trabajador. Se dio respuesta y claridad a cada pregunta.

Participes del acta gerencial:

Por parte Clínica Tolima  
LILIANA KATERINE PARRA ESCOBAR  
Cargo: Gerente

RAMIREZ MORALES LILIANA  
Cargo: Subgerente Administrativo y Financiero

JENNY MARITZA REYES ICO  
Cargo: Jefe de Recursos Humanos

LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL  
Cargo: Gestora SST

Por parte Colmena Seguros  
ANGELA NELCY BERMUDEZ ORTEGA  
Cargo:Subgerente Técnico Riesgos Laborales

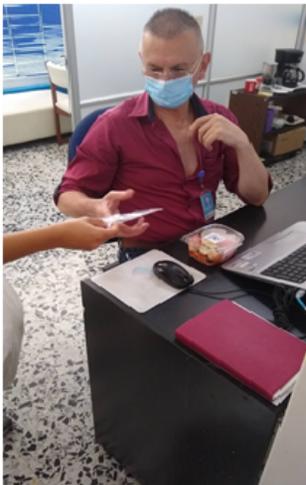
FRANCY LORENA YAIMA MORA  
Cargo:Director Integral de Servicios

3.3 ACCIDENTE LABORAL: En el mes de Octubre se reportan accidentes de trabajo por caída, golpe contusión o aplastamiento y por riesgo biológico (punción).

3.4 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN: Se lleva a cabo jornada de limpieza de camillas de emergencias, con el objetivo de minimizar el riesgo de contaminación al momento c emergencias presentadas en la Institución.



3.5 SEMANA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: La estrategia de la semana de Seguridad y Salud en el Trabajo es incentivar a los trabajadores a tener estilos de vida saludables, por lo que se realizó entrega de un detalle ya que no se pudieron realizar las diferentes actividades que se tenía establecidas por contingencia Covid-19.



#### 4. PROPOSICIONES Y VARIOS

4.1 INSPECCIONES DE SEGURIDAD: Se realiza inspección de bioseguridad, extintores, camillas, gabinetes contra incendios en el mes de Octubre a las áreas asistenciales Institución, verificando que se cumpla con las medidas de bioseguridad y seguridad establecidas. Inpecciones realizadas en acompañamiento de miembros del comite Emergencia)



4.2 SIMULACRO NACIONAL: Se lleva a cabo capacitación el día 22 de Octubre por cada servicio/área de la Institución sobre que hacer antes, durante y despues de un s  
Objetivo: Realizar proceso de sensibilizacion y formacion al personal de la Clinica en atencion de emergencias que se puedan presentar por sismos. Registro fotografic



4.3 LAVADO DE MANOS:Se verifica el cumplimiento de protocolo establecido para la prevención de contagio de covid-19 mediante lavado de manos llevando como regi  
para los servicios administrativos y registro fotografico para áreas asistenciales.



**5. CONVOCATORIA:**

Se cita para nuevo comité el 18 de Noviembre de 2020

**6. FIRMA DE ASISTENTES**

Anexo Formato de Asistencia

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Recursos Aprobados
2034	Seguimiento a casos sospechosos y confirmados Covid-19 trabajadores de la Clínica Tolima.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Programado	Noviembre 30-2020	Humanos, Tecnológicos
2035	Inspección de Bioseguridad y uso de Elementos de Protección Personal (EPP)	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Programado	Noviembre 30-2020	Humanos, Tecnológicos

Responsable	Aprobada
ALBA YANETH COTRINO	Si
DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Si
MARIA SOE COPETE GRISALES	Si
DIANA MARTINEZ SERRANO	Si
VICTOR HUGO BALLESTEROS	Si

Imprimir



**CLINICA  
TOLIMA**  
SALUD CON SERVICIO HUMANO

FORMATO

CODIGO: GPI-FR-4

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

FECHA: ENERO 2017

Página 1 de 1

FECHA: 28-10-2020

LUGAR: Sala de juntas

EVENTO: Comité Cofasst

RESPONSABLE: SST

AREA: SST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	AREA	FIRMA
1	Maria Soe copete	Auxiliar	conts. Niton	[Firma]
2	Vicente Hugo Buelvas O	Admón. Hótelera	Subgerencia de adm.	[Firma]
3	Alba Yaneth Cortés Ovalle	Coord. Depto. Enfes.	Sub Ger. Salud	[Firma]
4	Diana Patricia Serrano	Doc. Teórica	Teoría	[Firma]
5	Janeth Palma	Asist. Rec.	Recurs. Hum.	[Firma]
6	Liana Ramirez M	Sub Admón. ut	Admón	[Firma]
7	Jenny Yaneth Reyes	Jepe R. Humanos	Admón	[Firma]
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				